

## UPUTE ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u Uredu državne uprave (Splitsko-dalmatinska županija, Odjel za turizam, M. Vodanovića, tel: 021/631-055.

Nadležni ured dužan je riješiti zahtjev u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva. Rješenje o odobrenju prestaje važiti smrću iznajmljivača ili odjavom iznajmljivača navedenog u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu.

Za dobijanje rješenja potrebna Vam je osobna karta, vlasnički list na kojem ne mora biti ucrтана kuća ako već imate rješenje o legalizaciji i uporabnu dozvolu.

Fizička osoba, domaćin može pružati slijedeće usluge:

-usluga smještaja u apartmanu, sobi ili kući za odmor

Svi koji imaju PRIVREMENA RJEŠENJA ne moraju odlaziti u Ured državne uprave. Rok za prilagodbu pomaknut je do 31.12.2020.

## 1. PRIJAVA GOSTIJU

Sukladno članku 21. Zakona o boravišnoj pristojbi, iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti turiste Turističkoj zajednici, te u roku od 24 sata njihov odlazak i odjaviti. Od 01. siječnja 2016. prijava i odjava turista vodi se putem jedinstvenog sustava za prijavu i odjavu turista E-visitor, u kojem u roku od 24 sata po dolasku turista u smještajni objekt iste treba i upisati.



[www.supetar.hr](http://www.supetar.hr)

Sustav E visitor dostupan je putem interneta na stranici [www.evisitor.com](http://www.evisitor.com) kao web aplikacija bez potrebe za dodatnim instaliranjem na računalo.

Kako bi dobili svoje pristupne šifre odnosno korisničko ime i lozinku morate se javiti u ured TZG Supetra te sa sobom donjeti identifikacijski dokument ili u slučaju slučaja vlasnika kuće ili stana za odmor odgovarajući dokaz o vlasništvu (ili samo broj kat.čestice pa će zaposlenici Ureda pronaći vlasnički list)

Popis gostiju vodi se u elektroničkom obliku E VISITOR.

## 2.. STANDARDIZIRANA PLOČA

Iznajmljivač je dužan nabaviti standardiziranu ploču, s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini, a koju je potrebno naručiti izravno od proizvođača koji ima suglasnost Ministarstva turizma:

1.Kordun- marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561  
e-mail: [prodaja-lav@kordun.hr](mailto:prodaja-lav@kordun.hr))

2.Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: [jaguarst@gmail.com](mailto:jaguarst@gmail.com))

3.Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: [binar@st.htnet.hr](mailto:binar@st.htnet.hr))

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SUPETRA**  
SUPETAR TOURIST BOARD

Porat 1, 21400 Supetar  
Hrvatska — Croatia  
T +385 21 630 900  
F +385 21 630 900  
E [supetar@st.t-com.hr](mailto:supetar@st.t-com.hr)

### 3. CJENIK USLUGA

Iznajmljivač je dužan istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena.

Cjenik nije potrebno ovjeravati. Cjenik mora biti istaknut na vidljivom mjestu, a **cijene izražene u KUNAMA** (euri mogu i ne moraju biti naznačeni).

Cjenik usluga mora biti na hrvatskom i najmanje na engleskom jeziku. S obzirom da su sva mjesta na području Grada Supetra u 2017. godini imala popunjenost veću od 40 dana u privatnom smještaju, u 2018. godini svi iznajmljivači boravišnu pristojbu plaćaju paušalno

#### Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa, OIB)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno...)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
6. Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
8. Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima, čišćenje, parking, doručak...)
9. Datum važenja cjenika (navesti datum od kada do kada je cjenik važeći)
10. Potpis iznajmljivača na kojeg glasi Rješenje



[www.supetar.hr](http://www.supetar.hr)

#### 4. KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU

KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU (kupiti u Narodnim novinama ili papirnici Tramax u Supetru – evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa. U evidenciji o prometu se na kraju svakog dana evidentiraju svi izdani računi. Knjiga evidencije o prometu vodi se u KUNAMA!

Napomena: Knjiga evidencije o prometu može se koristiti više kalendarskih godina.

Knjiga evidencija o prometu služi za izračun plaćanja turističke članarine.

#### 5. IZDAVANJE RAČUNA

Svaki iznajmljivač je dužan izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.

Račun mora sadržavati:

- podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta),
- datum izdavanja računa
- broj računa
- ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena
- vrstu, količinu i cijenu obavljene usluge

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SUPETRA**  
SUPETAR TOURIST BOARD

Porat 1, 21400 Supetar  
Hrvatska — Croatia  
T +385 21 630 900  
F +385 21 630 900  
E [supetar@st.t-com.hr](mailto:supetar@st.t-com.hr)



[www.supetar.hr](http://www.supetar.hr)

Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

Cjenik mora biti u kunama a istaknutih cijena se treba pridržavati. Nikad ne smijemo naplatiti veću cijenu od one izražene u cjeniku, ali na određene cijene možemo odobriti popuste. Ne mora visiti na zidu nego može biti u mapi koja je dostupna gostu.

Račun izdajemo ili gostu ili agenciji.

## 6. OBAVIJEST O PODNOŠENJU PISANIH PRIGOVORA

Iznajmljivač mora omogućiti gostima podnošenje pisanog prigovora bilo u objektu u kojem je pružena usluga smještaja ili putem pošte, faxes ili elektroničkom poštom. Iznajmljivač mora također vidno istaknuti obavijest o načinu pisanja prigovora, te u roku od 15 dana od dana zaprimanja na isti i odgovoriti gostu. Iznajmljivač je dužan čuvati pisanu evidenciju najmanje godinu dana od primitka prigovora.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SUPETRA**  
SUPETAR TOURIST BOARD

Porat 1, 21400 Supetar  
Hrvatska — Croatia  
T +385 21 630 900  
F +385 21 630 900  
E [supetar@st.t-com.hr](mailto:supetar@st.t-com.hr)

## 7. PLAĆANJE BORAVIŠNE PRISTOJBE

Paušal boravišne pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim krevetima odnosno kamp jedinicama, i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe. Cijeli iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednaka obroka (tri rate):

**Dospijeca plaćanja:** 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna tekuće godine.

Uplatnice su vidljive u sustavu e-visitor u podizborniku „**Financije**“ a TZG Supetar će kao i dosadašnjih godina iste poštom poslati svojim iznajmljivačima poštom

Uplate izvršiti isključivo u poslovnice pošte, poslovnih banaka, Fine ili internet bankarstvom.

Područje	Koeficijent	Iznos
Supetar	1,00 x 300 kn	300 kn x broj kreveta
Splitska	0,85 x 300 kn	255 kn x broj kreveta
Mirca	0,70 x 300 kn	210 kn x broj kreveta
Škrip	0,50 x 300 kn	150 kn x broj kreveta

**BORAVIŠNA PRISTOJBA PO MJESTIMA :**

GLAVNA SEZONA	01.06. - 30.09.
PREDSEZONA	01.03 – 31.05.
POSEZONA	01.10. – 30.11.
IZVANSEZONA	01.12. -28/29.02.

Mjesto razred	gl sezona	predsezona	posezona	izvansezona
SUPETAR A	8,00 KN	6,00 KN	6,00 KN	5,00 KN
MIRCA C	5,50 KN	4,00 KN	4,00 KN	3,00 KN
SPLITSKA B	7,00 KN	5,00 KN	5,00 KN	4,00 KN
ŠKRIP D	4,50 KN	3,00 KN	3,00 KN	2,50 KN

**Boravišna pristojba uplaćuje se uplatnicom na račun boravišne pristojbe  
Turističke zajednice grada Supetra.**

**Primatelj: RAČUN BORAVIŠNE PRISTOJBE**

**Broj računa primatelja ili IBAN: HR71 1001005 1742704742**

**Model: HR67**

**Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača - šifra objekta za koju se  
provodi plaćanje boravišne pristojbe.**



## 8. TURISTIČKA ČLANARINA

[www.supetar.hr](http://www.supetar.hr)

Temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08, 88/10, 110/15 I121/16) i Pravilnika o obliku i sadržaju obrasca za prijavu podataka o osnovici za obračun članarine turističkoj zajednici (NN 119/09) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu obvezne su plaćati članarinu turističkoj zajednici. Turistička članarina se plaća prema razredu turističkog mjesta po slijedećim stopama (NN 78/17)

SUPETAR 0,16150;

SPLITSKA 0,14858

MIRCA 0,12920;

ŠKRIP 0,11628.

**Primatelj:** TURISTIČKA ČLANARINA TZG SUPETAR

**Broj računa primatelja IBAN:** HR9210010051742727159

**Model:** HR67

**Poziv na broj odobrenja:** upisuje se **OIB iznajmljivača**

**Opis plaćanja:** turistička članarina za 2017.

Turističku članarinu treba uplatiti najkasnije do 28. Veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Nakon uplate turističke članarine, privatni iznajmljivači trebaju popuniti i obrazac TZ (kupuje se u Narodnim novinama, papirnici Tramax ili isti isprintati sa interneta)

Svi iznajmljivači slobodno mogu doći u Ured TZG Supetra, gdje će im naši djelatnici pomoći pri ispunjavanju obrasca TZ i uplatnice.

Sve knjigovodstvene isprave treba čuvati min 11 godina (računi i evidencije obračuna turističke članarine)

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SUPETRA  
SUPETAR TOURIST BOARD

Porat 1, 21400 Supetar  
Hrvatska — Croatia  
T +385 21 630 900  
F +385 21 630 900  
E [supetar@st.t-com.hr](mailto:supetar@st.t-com.hr)



## 9. POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA

Rješenje za plaćanje poreza na dohodak od iznajmljivanja donosi Ministarstvo financija, nadležna porezna ispostava. Iznajmljivači moraju popuniti uplatnicu po dobivenom Rješenju. Porez na dohodak od iznajmljivanja plaća se kvartalno (4 rate) **Dospijeeće plaćanja najkasnije do:** 31. Ožujka, 30. Lipnja, 30. rujna I 31. prosinca tekuće godine

## 10. OSTALO

### Dodatne obveze iznajmljivača:

- prilikom promidžbe smije se koristiti samo oznaka propisane vrste i kategorije objekta utvrđena rješenjem
- obveza isticanja oznake o zabrani usluživanja i konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina na vidljivom mjestu u objektu
- plan evakuacije izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata sobe ili u neposrednoj blizini
- kutija prve pomoći od ove godine ne treba biti u svakoj smještajnoj jedinici već je dovoljna jedna za čitav objekt, ali mora biti istaknuta na vidnom mjestu
- vatrogasni aparat je sada dovoljno imati samo jedan u objektu, nije nužno imati ga za svaki smještajni objekt dovoljno ga je imati u objektu (ovo se odnosi samo na obrtnike i tvrtke)



[www.supetar.hr](http://www.supetar.hr)

**BROJ TURISTIČKE INSPEKCIJE:** Služba turističke inspekcije - Područna jedinica  
Split, Mike Tripala 6, 21000 Split, tel. 021 444 520, fax. 021 444 530

Za više informacija posjetite naš kutak za privatne iznajmljivače na [www.supetar.hr](http://www.supetar.hr)  
ili nas kontaktirajte na [supetar@st.t-com.hr](mailto:supetar@st.t-com.hr), tel.: 021 630 900

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SUPETRA**  
SUPETAR TOURIST BOARD

Porat 1, 21400 Supetar  
Hrvatska — Croatia  
**T** +385 21 630 900  
**F** +385 21 630 900  
**E** [supetar@st.t-com.hr](mailto:supetar@st.t-com.hr)